

個人情報開示等請求書

記入日 年 月 日

アルファテック・ソリューションズ株式会社  
個人情報に関するお問い合わせ窓口 宛

私は貴社が保有する個人情報について、次のとおり請求いたします。

記

1. 請求種別 (請求する項目に○をつけてください)	1. 個人情報(第三者提供記録含む)の開示 2. 利用目的の通知
----------------------------	-------------------------------------

2. ご請求者(ご本人)

開示等の対象者	ふりがな	
	氏名	
	ふりがな	
	住所	〒
	電話番号	
本人確認のための書類 (同封いただくものに○をつけてください)		1. 運転免許証 2. パスポート 3. マイナンバーカードまたは住民基本台帳カード (マイナンバーカードは顔写真が印刷されている面のみ) 4. 健康保険の被保険証

3. 開示希望 または 利用目的通知希望の項目

開示希望項目 または 利用目的の通知項目 (希望する項目に○をつけてください)	1. 氏名 2. 〒/住所 3. 電話 4. FAX 5. メールアドレス 11. 勤務先名 12. 所属 13. 役職 14. 勤務先〒/住所 15. 勤務先電話 16. 勤務先FAX 17. 勤務先メールアドレス 18. 第三者提供記録
	99. その他(具体的に記入してください)

4. 個人情報の特定

特定のための状況 記述(できるだけ詳細に記述願います)	個人情報の提供時期	
	個人情報の提供理由	
	個人情報の提供方法	
	関係した当社の担当者	
	関係した当社のサービス	

5. 開示方法 (希望する方法に○をつけてください)	1. 書面による開示 2. 電磁的記録による開示
----------------------------	-----------------------------

※電磁的記録による開示は、原則として電子メールにて行います。  
※電磁的記録による開示が困難な場合には、書面による開示とさせていただきます。

以上