

個人情報訂正等請求書

記入日 年 月 日

アルファテック・ソリューションズ株式会社
個人情報に関するお問い合わせ窓口 宛

私は貴社が保有する個人情報について、次のとおり請求いたします。

記

1. 請求種別 (請求する項目に○をつけてください) **1. 個人情報の訂正 2. 個人情報の追加 3. 個人情報の削除**

2. ご請求者(ご本人)

開示等の対象者	ふりがな	
	氏名	
	ふりがな	
	住所	〒
	電話番号	
本人確認のための書類 (同封いただくものに○をつけてください)		1. 運転免許証 2. パスポート 3. マイナンバーカードまたは住民基本台帳カード (マイナンバーカードは顔写真が印刷されている面のみ) 4. 健康保険の被保険証

3. 訂正、追加、削除希望の項目と内容

個人情報の項目 (氏名、住所、電話、FAX、勤務先等)	訂正前(訂正、削除時)	訂正後(訂正、追加時)

4. 個人情報の特定

特定のための状況 記述(できるだけ詳細に記述願います)	個人情報の提供時期	
	個人情報の提供理由	
	個人情報の提供方法	
	関係した当社の担当者	
	関係した当社のサービス	

以上