

## 個人情報開示等請求書

記入日 年 月 日

アルファテック・ソリューションズ株式会社  
個人情報に関するお問い合わせ窓口 宛

私は貴社が保有する個人情報について、次のとおり請求いたします。

### 記

#### 1. 請求種別 (請求する項目に○をつけてください)

- |                       |
|-----------------------|
| 1. 個人情報(第三者提供記録含む)の開示 |
| 2. 利用目的の通知            |

#### 2. ご請求者(ご本人)

開 示 等 の 対 象 者	ふりがな	
	氏名	
	ふりがな	
	住所	〒
	電話番号	
本人確認のための書類 (同封いただくものに○をつけてください)		1. 運転免許証                      2. パスポート 3. マイナンバーカードまたは住民基本台帳カード (マイナンバーカードは顔写真が印刷されている面のみ) 4. 健康保険の被保険証

#### 3. 開示希望 または 利用目的通知希望の項目

開示希望項目 または 利用目的の通知項目 (希望する項目に○をつけてください)	1. 氏名    2. 〒／住所    3. 電話    4. FAX    5. メールアドレス  11. 勤務先名    12. 所属    13. 役職    14. 勤務先〒／住所 15. 勤務先電話    16. 勤務先FAX    17. 勤務先メールアドレス 18. 第三者提供記録
	99. その他(具体的に記入してください)

#### 4. 個人情報の特定

特定のための状況 記述(できるだけ詳細に記述願います)	個人情報の提供時期	
	個人情報の提供理由	
	個人情報の提供方法	
	関係した当社の担当者	
	関係した当社のサービス	

#### 5. 開示方法 (希望する方法に○をつけてください)

- |               |
|---------------|
| 1. 書面による開示    |
| 2. 電磁的記録による開示 |

※電磁的記録による開示は、原則として電子メールにて行います。

以上

※電磁的記録による開示が困難な場合には、書面による開示とさせていただく場合がございます。